ДОГОВОР № ОКО/
на организацию деловых поездок

г. Москва

« » _____ 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИННА ТУР» (реестровый номер в Едином федеральном реестре туроператоров РТО 024459), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Башкатова А.Н. с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны определяют порядок оказания Исполнителем услуг Заказчику, указанных в п. 1.2. Договора.

1.2. По письменной заявке Заказчика Исполнитель обязуется совершать следующие действия (оказывать услуги):

- бронирование и оформление авиабилетов на регулярные рейсы российских и зарубежных авиакомпаний;
- оформление железнодорожных билетов российских железных дорог по России, СНГ и за рубеж;
- бронирование и оформление железнодорожных билетов европейской железной дороги по Европе;
- бронирование номеров и размещение в гостиницах в России и за рубежом;
- организация чартерных авиа рейсов, фрахтование самолетов бизнес-класса;
- организация прохождения представителями Заказчика через залы официальных делегаций (VIP-залы в аэропортах);
- аренда автомобилей на прокат без водителя;
- организация трансферов;
- организация визовой поддержки. Подготовка и подача документов для получения приглашений на въезд на территорию РФ (с коммерческой, деловой, рабочей и др. целями).
- подготовка, подача и сопровождение документов в консульских отделах Посольств иностранных государств.
- оформление страховых полисов в связи с организацией деловых поездок по настоящему Договору (при необходимости);

1.3. Условия оказания услуг по организации Исполнителем корпоративных мероприятий (семинары, конференции, поощрительные поездки и т.п.) для Заказчика регулируются дополнительными приложениями к настоящему Договору.

1.4. Исполнитель совершает действия (оказывает услуги), указанные в п. 1.2. настоящего Договора, в порядке и на условиях, согласованных Сторонами в настоящем Договоре и Правилах оказания услуг, являющихся Приложением №1 к настоящему Договору.

1.5.Стоимость сервисного сбора Исполнителя за оформление авиа и ж/д билетов указывается дополнительно.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Все услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем на основании Заявок, оформляемых Заказчиком.

2.2. Заявка должна содержать всю необходимую для оказания соответствующей услуги информацию. Заказ передается Заказчиком Исполнителю по электронной почте, при этом заявка будет принята в работу, если она получена с домена _____

2.3. Письменная заявка Заказчика является основанием для оказания услуги Исполнителем (выписки авиа и железнодорожных билетов, бронирования мест в гостиницах, и всех прочих услуг в соответствии с п.1.2. настоящего Договора).

3. Права и обязанности Сторон

Каждая из Сторон обязана в случае изменения ее реквизитов, адреса, контактных телефонов в течение 3-х календарных дней уведомить об этом другую Сторону в письменном виде.

3.1. Исполнитель обязуется

3.1.1. Совершать действия (оказывать услуги), указанные в п. 1.2. настоящего Договора, надлежащим образом на основании письменных заявок Заказчика.

3.1.2. Информировать Заказчика о существующих льготах, скидках, а также о специальных предложениях от поставщиков услуг.

Своевременно предоставлять Заказчику всю информацию в письменной форме об изменении условий предоставления услуг в период действия настоящего Договора (по факсу, электронной почте или с курьером).

3.1.3. Своевременно извещать Заказчика об обстоятельствах, препятствующих выполнению Исполнителем полученной заявки.

3.1.4. Предоставлять Заказчику оригиналы счетов, счетов-фактур, актов, отчетов в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и в соответствии с законодательством РФ, путем направления их по почте, курьером, экспресс-почтой или иным способом сообщения, согласованным Сторонами.

3.1.5. Соблюдать корпоративную политику и внутренние процедуры Заказчика, связанные с организацией деловых поездок работников Заказчика.

3.2. Заказчик обязуется

3.2.1. Направлять письменные заявки Исполнителю, а также незамедлительно информировать последнего в письменной форме о любых изменениях в них и/или об их отмене. Допускается направление письменной заявки по электронной почте без электронной цифровой подписи. При этом заявка (изменение в заявке, отмена заявки), полученная Исполнителем от Заказчика по электронной почте, является надлежащей, если отправлена с электронного адреса уполномоченного представителя Заказчика.

3.2.2. Заблаговременно предоставлять Исполнителю письменные заявки, а также все необходимые документы и информацию, требующиеся Исполнителю для надлежащего и своевременного исполнения заявки.

3.2.3.В письменной форме информировать Исполнителя о политике поездок, утвержденной в компании Заказчика и необходимой Исполнителю для выполнения заявок Заказчика по настоящему Договору.

3.2.4. Отмена заявки должна быть произведена Заказчиком в письменной форме. При этом изменение заявки Заказчика является, одновременно, отменой предыдущей заявки и предоставлением Исполнителю новой заявки. Не является изменением заявки предоставление Заказчиком уточненных и/или недостающих данных.

3.2.5. Своевременно и надлежащим образом оплачивать услуги Исполнителя.

3.2.6. Заказчик обязуется получить письменное согласие от физических лиц на обработку их персональных данных согласно требованиям Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» до направления Исполнителю паспортных данных и иной информации о физическом лице, необходимой для бронирования и реализации услуг по настоящему Договору. Исполнитель использует персональные данные физических лиц, указываемых Заказчиком в письменной заявке исключительно в целях исполнения настоящего Договора и с их согласия.

3.2.7.Подписывая настоящий Договор, Заказчик дает согласие на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей договора, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.8.Заказчик обязуется до передачи ее Исполнителю, содержащей персональные данные, получить необходимое в силу закона согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу информации.

3.2.9.Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

3.2.10.Передача или распространение информации, необходимые в целях исполнения настоящего Договора, допускаются без получения предварительного письменного согласия другой стороны.

3.2.11.Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также к информации,

ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой стороны.

3.2.12.Стороны обязуются обеспечить хранение всей Конфиденциальной информации в секрете и обязуются не раскрывать ее любым другим лицам за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена требованиями закона или полноправным судебным решением. Информация, запрашиваемая уполномоченными на то государственными органами в пределах их компетенции, может быть выдана только тогда, когда обязанность по ее раскрытию прямо установлена законом, и при условии, что Исполнитель должен уведомить Заказчика о поступившем запросе. Для того, чтобы удовлетворить требованиям настоящего пункта, запрос должен быть представлен Заказчику в письменном виде и содержать указание на положение закона, в силу которого Исполнитель обязан представить информацию, а также все необходимые характеристики требуемой информации.

3.3 Исполнитель вправе

3.3.1 Исполнитель вправе отступить от указаний Заказчика, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Заказчика, и Исполнитель не мог предварительно запросить Заказчика. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о допущенных отступлениях, как только уведомление стало возможным.

3.4 Заказчик вправе

3.4.1 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю понесенных им убытков. Отказом от исполнения договора, в том числе, признается любое сокращение сроков или объемов заказанных и подтвержденных услуг.

4. Стоимость услуг

4.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, согласовывается в Приложениях, которые после их подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. В случае если Исполнитель по заявке Заказчика совершил действия (оказал услуги), стоимость которых обсуждалась Сторонами путем обмена документами (без оформления Приложения) и Заказчик выразил согласие оплатить стоимость оказания таких услуг по определенной стоимости, предложенной Исполнителем, то Заказчик обязан оплатить Исполнителю услугу в размере согласованной Сторонами стоимости в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5. Порядок и сроки оплаты.

5.1. Все расчеты по настоящему Договору производятся на основании счетов, выставляемых Исполнителем Заказчику.

5.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком корпоративной банковской картой, наличными денежными средствами, либо платежным поручением по факту исполнения заявок Заказчика на основании выставленного Исполнителем счета в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счета, но не позднее фактической даты оказания услуг.

5.3. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты выставления счета Заказчик проверяет счет и в случае обнаружения несоответствий в содержании или недостатков в оформлении счета немедленно сообщает об этом Исполнителю. Счет, в отношении которого в предусмотренный срок не было заявлено, что он является ненадлежащим, считается принятым Заказчиком к оплате и подлежит оплате в полном объеме в течение срока, указанного в п. 5.2 настоящего Договора.

Если Заказчик имеет возражения к отдельным пунктам счета, и допущенные по вине Исполнителя недостатки в оформлении счета не могут быть исправлены немедленно, счет перевыставляется Исполнителем за вычетом спорных пунктов и подлежит оплате в срок, указанный в п. 5.2 настоящего Договора. Спорные пункты согласовываются Сторонами и включаются Исполнителем в следующий счет либо выставляются отдельным счетом.

Если необходимость перевыставления счета возникла по причинам, не зависящим от Исполнителя, исправленный счет оплачивается Заказчиком в срок, указанный в п. 5.2. настоящего Договора, но исчисленный с даты выставления первоначального счета.

5.4. В случае отмены Заказчиком заявки в целом или в части, Заказчик должен возместить Исполнителю убытки, понесенные Исполнителем в связи с такой отменой. В частности, подлежат возмещению Заказчиком, уплаченные Исполнителем по правилам соответствующего перевозчика или иного поставщика услуг штрафы (неустойки) в связи с отменой услуги (в т.ч. в случае возврата билета, отказа от забронированного номера в гостинице и т.д.). Денежные средства, полученные Исполнителем за выполнение письменной Заявки Заказчика, которая была в последующем им отменена, возвращаются за минусом фактических понесенных Исполнителем расходов. В случае отсутствия предоплаты по заявке от Заказчика, которая была

отменена Заказчиком в целом или в части, фактические расходы, понесенные Исполнителем в результате такой отмены, оплачиваются в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Договора. Отмена заявки должна быть произведена Заказчиком в письменной форме (с учетом положений п. 3.2. настоящего Договора). При этом изменение заявки Заказчика является, одновременно, отменой предыдущей заявки и предоставлением Исполнителю новой заявки. Не является изменением заявки предоставление Заказчиком уточненных и/или недостающих данных.

5.5. Исполнитель вправе не приступать к исполнению своих обязательств в случае, если заявка Заказчика не содержит необходимых данных для его надлежащего исполнения Исполнителем, о чем Исполнитель должен незамедлительно проинформировать Заказчика.

5.6. Исполнитель имеет право не приступать к исполнению своих обязательств и/или приостановить начатое исполнение с требованием возмещения убытков, в случае если просрочка оплаты выставленных Исполнителем счетов составляет более 10 (Десяти) календарных дней.

5.7. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты счетов, выставленных Исполнителем, с Заказчика взыскиваются пени в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки сроков, установленных п. 5.2. настоящего Договора.

Требование об уплате пени оформляется в письменном виде и подписывается уполномоченным представителем Исполнителя. При отсутствии надлежаще оформленного требования пени не начисляются и не уплачиваются.

Оплата штрафных санкций не освобождает Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. Сдача-приемка услуг

6.1. По мере исполнения заявок Заказчика Исполнитель представляет Заказчику на утверждение двухсторонний акт сдачи-приемки (далее - Акт) или товарную накладную за соответствующий период времени. При не поступлении к Исполнителю от Заказчика письменных возражений по такому Акту в срок до 5 (пяти) рабочих дней от даты получения Заказчиком соответствующего Акта считается, что такой Акт принят Заказчиком без замечаний.

7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

7.1. Стороны несут ответственность друг перед другом за нанесенный им материальный ущерб, возникший в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Исполнителя ограничена ценой конкретной услуги и не распространяется на дополнительные издержки, понесенные Заказчиком.

7.3 Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае невозможности осуществления принятых на себя обязательств - вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных Заказчиком, либо нарушения Заказчиком иных условий настоящего Договора или требований к документам.

7.4. Исполнитель не несет ответственности в случае невозможности осуществления принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором, возникшей в результате действий российской или зарубежной таможенной службы, российского и зарубежного пограничного контроля, в случае отказа посольств иностранных государств в выдаче въездных виз, либо иных действий российских или зарубежных компетентных государственных органов, делающих невозможным осуществление Исполнителем принятых на себя обязательств не по его вине. Исключение составляют случаи, когда такая невозможность возникла в связи с виновными действиями/бездействиями Исполнителя.

7.5. Исполнитель не несет ответственности за отмену или изменение графика движения авиарейсов, ж/д поездов и других средств транспорта и связанные с этим изменения объема и сроков услуг. В этих случаях ответственность перед Заказчиком несут соответствующие перевозчики в соответствии с российскими и международными правилами.

7.6. Исполнитель не несет ответственности по возмещению денежных затрат пассажира за оплаченные услуги, если пассажир в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью услуг.

7.7. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. В случае не достижения Сторонами согласия, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.Электронный документооборот

8.1.Применяя электронный документооборот, Стороны руководствуются действующим

законодательством и настоящим договором, а также Регламентом предоставления услуг Оператора Удостоверяющего центра

Стороны признают, что любой электронный документ, переданный в рамках Договора и заверенный действующей на момент передачи электронной цифровой подписью отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.

8.2.Стороны признают, что используемые средства подготовки, передачи и проверки электронных документов достаточны для обеспечения надежного, эффективного и безопасного документооборота.

8.3.Каждая сторона имеет право запрашивать и обязана по запросам другой стороны направлять надлежащим образом оформленные бумажные копии электронных документов, обмен которыми проходил с помощью Системы.

8.4.Расходы по передаче электронных документов несет передающая Сторона.

9. Коммерческая тайна.

9.1. Стороны, заключившие настоящий Договор, обязуются обеспечить конфиденциальность информации, обладающей коммерческой ценностью. Стороны согласовали, что вся информация, к которой получили доступ работники Исполнителя или Заказчика при исполнении или в связи с исполнением обязанностей по настоящему Договору, составляет коммерческую тайну, за исключением сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О коммерческой тайне».

9.2. Условия настоящего Договора, а также информация, связанная с его исполнением, не подлежат разглашению третьим лицам.

9.3. Сотрудники Исполнителя или Заказчика, получивший доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, при исполнении или в связи с исполнением обязанностей по настоящему Договору, и/или в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, обязаны соблюдать требования по охране ее конфиденциальности.

9.4. Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщить другой Стороне о допущенном, либо ставшем ей известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании информации, составляющей коммерческую тайну по настоящему Договору, третьими лицами.

9.5.В случае досрочного расторжения настоящего Договора или сокращения объема услуг по инициативе Заказчика, последний обязан возместить Исполнителю все понесенные фактические (письменно подтвержденные) расходы по организации данных Услуг.

10. Срок действия Договора.

10.1. Настоящий Договор действует до «31» декабря 2024 г. В последующем Договор автоматически продлевается на каждый следующий год, пока не будет прекращен одной из Сторон путем письменного уведомления другой Стороны не менее, чем за 30 дней до даты окончания срока действия Договора.

10.2. В случае расторжения настоящего Договора Заказчик сохраняет обязательства по полной оплате оказанных Исполнителем услуг и понесенных им расходов по настоящему Договору.

11. Заключительные положения.

11.1.Настоящий Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Все Приложения настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть и будут действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

Все официальные информационные письма, направляемые Исполнителем Заказчику в электронном виде, по факсу, почте, а также курьерской доставкой, носящие уведомительный характер об изменениях и/или дополнениях положений настоящего Договора, не требующие согласования в двустороннем порядке, но позволяющие точно установить их получение Заказчиком, становятся неотъемлемой частью данного Договора. Официальные информационные письма должны быть оформлены на бланке Исполнителя и в установленном порядке заверены печатью и подписью.

Документы, требующие согласования в двустороннем порядке, подписанные при помощи факсимильной связи и/или электронной почты, имеют юридическую силу до обмена Сторонами оригиналами документов и являются основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

11.3. Права и обязанности по настоящему Договору не могут быть переуступлены без предварительного письменного согласия обеих Сторон.

11.4. С момента заключения настоящего Договора все предшествующие соглашения между Сторонами по данному предмету теряют силу (за исключением обязательств Заказчика по оплате выставленных по таким соглашениям счетам Исполнителя).

11.5. Настоящий Договор оформлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, каждый из которых считается оригиналом, однако оба экземпляра вместе являются одним и тем же документом.

11.6. Список Приложений:

Приложение №1 – Правила оказания услуг.

Приложение №2 – Размер сборов Исполнителя за оказание услуг.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: **ООО «ИННА ТУР»** ОГРН 1147746749810 ИНН: 7718987308, КПП: 771701001 Юридический адрес: 129085, г. Москва, пр-т Мира,д.95, стр.1 пом. 1/1 Фактический адрес: 129085,г. Москва, пр-т Мира, д.95, стр.1 офис 717 р/с: 40702810838000190066 в ПАО "СБЕРБАНК" к/с: 30101810400000000225 БИК: 044525225 тел: +7 495 742 12 12 Генеральный директор _____Н.А.Башкатов	**ЗАКАЗЧИК: _____** ИНН _____, КПП _____ Адрес места нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ р/счет: _____ Банк: _____ к/с: _____ БИК: _____ Коды: ОКОНХ - _____, ОКПО – _____ ОКВЭД - _____, ОКАТО – _____ Тел.: +7 (495) _____ Факс: +7 (495) _____ E-mail: _____ **Генеральный директор** **М.П.** **_____** **Ф.И.О.**

Приложение № 1
к Договору № ОКО
от « » _____ 2024 г.

Правила оказания услуг

1. После получения заявки Исполнитель в течение 30 минут уведомляет Заказчика по электронной почте (в случае необходимости Исполнитель направляет Заказчику письменное уведомление по электронной почте или иным способом сообщения) о принятии к исполнению заявки Заказчика или извещает Заказчика об обстоятельствах, препятствующих выполнению Исполнителем полученной от Заказчика заявки.
2. Исполнитель информирует Заказчика о существующих льготах, скидках, а также о специальных предложениях от поставщиков услуг.
3. Исполнитель обязуется вести профайлы Заказчика и его работников.
4. Исполнитель регулярно осуществляет электронную рассылку Заказчику обо всех изменениях, предложениях и новостях в сфере организации деловых поездок.

1. Бронирование и оформление авиабилетов. Оформление железнодорожных билетов.

1.1. После получения заявки Заказчика, в случае принятия ее к исполнению, Исполнитель сообщает Заказчику следующую полную и достоверную информацию, необходимую для получения ожидаемого Заказчиком результата:

- альтернативные варианты исполнения заказа (не менее двух);
- полную стоимость билета (по каждому варианту);
- штрафные санкции перевозчика при изменении/отмене (аннуляции) оформленного бронирования (по каждому варианту);
- правила перевозчика по возврату билета (по каждому варианту);
- особые условия (ограничения) по правилам перевозчика при бронировании билета по специальным предложениям (если они имеются).

1.2. В случае оформления возврата билета Исполнитель не возвращает сервисный сбор, удержанный при оформлении продажи, за исключением случаев вынужденного возврата билета в связи с отменой, переносом рейса и т.д.

1.3. Если примененный тариф предусматривает штрафные санкции, установленные перевозчиками, за возврат билета, то эти санкции могут быть применены с момента оформления авиабилета по данному тарифу. Билет считается оформленным с момента получения заказа на выписку авиабилета по факсу или электронной почте.

1.4. Оформление билетов осуществляется Исполнителем в соответствии с правилами и требованиями соответствующего перевозчика.

1.5. Исполнитель не несет ответственность за несоблюдение работниками Заказчика (пассажирами) требований государственных органов, таможенных органов, соответствующего перевозчика и аэропорта, связанных с организацией перевозки пассажиров (в т.ч. сроки прибытия на регистрацию, наличие самого билета, въездных (выездных) и иных документов, необходимых для выполнения формальностей при посадке пассажиров и др.).

1.6. Исполнитель принимает на себя обязательства по организации воздушной перевозки (услуги по фрахтованию воздушного судна), а также по бронированию и оформлению авиабилетов или по оформлению железнодорожных билетов по групповым тарифам на основании согласованных Сторонами условий в соответствующих соглашениях.

2. Бронирование номеров в гостиницах.

2.1. После получения заявки Заказчика, в случае принятия ее к исполнению, Исполнитель сообщает Заказчику следующую полную и достоверную информацию, необходимую для получения ожидаемого Заказчиком результата:

- альтернативные варианты исполнения заявки (не менее двух, при наличии такой возможности);
- полную стоимость заявки (по каждому варианту);
- штрафные санкции гостиницы при изменении/отмене (аннуляции) брони (по каждому варианту);
- особые условия (ограничения) по правилам гостиницы при бронировании номера по специальным предложениям (если они имеются).

2.2. В случае отмены Заказчиком заявки в целом или в части, Заказчик должен возместить Исполнителю убытки, реально понесенные Исполнителем в связи с такой отменой. В частности, подлежат возмещению Заказчиком уплаченные Исполнителем по правилам соответствующей гостиницы штрафы (неустойки) в связи с отменой услуги (в т.ч. в случае отказа от забронированного номера в гостинице).

2.3. Бронирование номеров в гостиницах осуществляется Исполнителем в соответствии с правилами и требованиями соответствующей гостиницы (поставщика услуги).

2.4. Исполнитель не несет ответственность за несоблюдение работниками Заказчика требований государственных органов и соответствующей гостиницы, связанных с проживанием в номере гостинице (в т.ч. сроки прибытия на регистрацию, наличие документов, необходимых для выполнения формальностей при заселении в номер и др.).

2.5. Исполнитель принимает на себя обязательства по бронированию номеров в гостиницах по групповым тарифам на основании условий, согласованных Сторонами в соответствующих соглашениях.

3. Организация прохождения работниками Заказчика в аэропортах через залы официальных делегаций (VIP-залы). Услуга Fast Track.

3.1. Для выполнения заявки (заказа) Заказчика по организации прохождения работниками Заказчика (в т.ч. процедуры таможенного и/или паспортного контроля) в аэропортах через залы официальных делегаций (VIP-залы) или для предоставления услуги бизнес-встреч и проводов (Fast track) Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц.

3.2. При отмене Заказчиком заявки по предоставлению услуги по организации прохождения работниками Заказчика в аэропортах через VIP-залы или услуги бизнес-встреч и проводов, Исполнитель сохраняет право на получение оплаты своих расходов , связанных с бронированием этой услуги.

4. Бронирование автомобилей на прокат без водителя. Бронирование автомобилей в аренду с водителем.

4.1. Бронирование автомобилей на прокат без водителя, а также бронирование автомобилей в аренду с водителем осуществляется Исполнителем в специализированных компаниях по прокату автомобилей на основании действующих прайс-листов Исполнителя.

5. Организация визовой поддержки.

5.1. После получения заявки Заказчика, в случае принятия ее к исполнению, Исполнитель готовит и направляет в соответствующие государственные органы на согласование пакет документов, необходимый для получения приглашения или визы.

5.2. Срок оказания услуг по организации визовой поддержки исчисляется с момента получения Исполнителем полного пакета информации (данных) и/или документов, необходимых для получения соответствующей визы.

В случае просрочки предоставления Заказчиком необходимой информации (данных) и/или документов, срок оказания услуги Исполнителем увеличивается на фактически просроченное количество дней.

5.3. Исполнитель сохраняет право на оплату своих услуг, а также на возмещение понесенных расходов, в случае отказа Заказчика от получения приглашения или визы или отказа компетентного органа в выдаче приглашения или визы. Оплата производится в рублях по курсу согласно прайс-листам.

5.4. Стоимость услуг Исполнителя указывается в прайс-листах, действующих на момент исполнения заявки. В стоимость услуг Исполнителя не включаются консульские сборы и иные обязательные платежи (налоги, сборы, пошлины и другие), связанные с оформлением визы. При этом Исполнитель обязан проинформировать Заказчика о размерах и порядке уплаты консульских сборов и иных обязательных платежей, связанных с оформлением визы.

5.5. В стоимость услуг Исполнителя не включаются обязательные платежи (сборы, пошлины и другие), связанные с оформлением приглашения.

6. Разрешительная документация на право привлечения и работы иностранных граждан на территории Российской Федерации.

6.1. После получения заявки Заказчика, в случае принятия ее к исполнению Исполнителем,

Исполнитель на основании информации и документов, предоставленных Заказчиком, готовит и направляет в соответствующие государственные органы на согласование пакет документов, необходимый для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы и индивидуальных разрешений на работу (далее по тексту – Документация).

6.2. Срок оказания услуг по оформлению и подаче необходимых документов для получения разрешительных документов на право привлечения и работы иностранной рабочей силы согласовывается Сторонами дополнительно и исчисляется с момента получения Исполнителем информации (данных) и/или документов, необходимых для получения Документации.

В случае просрочки предоставления Заказчиком необходимой информации (данных) и/или документов, срок оказания услуги Исполнителем увеличивается на фактически просроченное количество дней.

6.3. Исполнитель сохраняет право на оплату своих услуг, а также на возмещение понесенных

расходов в случае отказа Заказчика от получения Документации или отказа компетентного органа в выдаче такого разрешения. Оплата производится в рублях по курсу согласно прайс-листам.

6.4. В стоимость услуг Исполнителя не включаются обязательные платежи (сборы, пошлины и другие), связанные с оформлением Документации. При этом Исполнитель обязан проинформировать Заказчика о размерах и порядке уплаты обязательных платежей, связанных с оформлением разрешительной документации.

7. Оформление страховых полисов в связи с организацией деловых поездок по Договору.

7.1. При необходимости, в связи с организацией деловых поездок по Основному Договору, Исполнитель по заявке Заказчика оформляет страховые полисы.

7.2. Размер страховой премии определяется страховщиком и сообщается Исполнителем Заказчику.

8. Доставка документов.

8.1. Возможность срочной доставки документов, предоставление которых вытекает из существа обязательства, может осуществляться Исполнителем в офис Заказчика и условия доставки оговариваются Сторонами в каждом конкретном случае.

Исполнитель:
Генеральный директор

_____ (А.Н.Башкатов)
М.П.

Заказчик:

Генеральный директор

_____ ( )
М.П.